

COMUNE DI MARTIS

Provincia di Sassari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Del 19-10-17

COPIA

Oggetto:	DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE E DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO SUAP - (SUAPE). AGGIORNAMENTO.
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 12:55, nella sala delle adunanze del Comune di Martis si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LASIA TIZIANO	Sindaco	P
BRUNU ANTONELLO	Assessore	P
POLA MELISSA ELENA GIUSEPPINA	Assessore	P
BRANDINO GIOVANNI EDOARDO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4° lett.a) del D.Lgs n° 267/2000, il Segretario CONTINI SILVIA CRISTINA;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto suindicato.

Considerato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri allegati di cui al decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000.

VISTA la L.R. **20 ottobre 2016, n. 24** "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", attraverso la quale la Regione Autonoma della Sardegna, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative, promuove l'attivazione presso gli enti locali di cui agli articoli 7 e seguenti della Legge Regionale n. 2 del 2016, dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (**SUAPE**).

CONSIDERATO che la suddetta legge dispone, all'art. 29 commi 7 e 8 che il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della medesima presso le Unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale, ed inoltre che nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui alla parte II "parte speciale" - titolo I della medesima Legge sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente.

PRESO ATTO che il SUAPE esercita le competenze in relazione:

- a) ai procedimenti amministrativi inerenti alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- b) ai procedimenti amministrativi riguardanti l'intervento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interventi sugli edifici esistenti;
- c) ai procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo.

PRESO ATTO inoltre, che l'articolo 29 c. 5 della L.R. 20.10.2016 n. 24 così dispone:

...omissis

5. L'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 (Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio), è sostituito dal seguente:

"Art. 10 (Attribuzione delle funzioni dello Sportello unico dell'edilizia allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia).

1. Le funzioni esercitate dallo Sportello unico dell'edilizia (SUE) sono attribuite allo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) secondo le norme sul procedimento unico previste dalla legge regionale che disciplina il SUAPE."

...omissis

DATO ATTO che il procedimento unico non esclude il pagamento delle spese e dei diritti dovuti dall'interessato al SUAPE la cui misura, non può comunque eccedere quella complessivamente posta a carico dell'interessato prima dell'entrata in vigore della Legge per i singoli procedimenti relativi ai titoli abilitativi sostituiti dal procedimento unico SUAPE.

CONSIDERATO in conformità, a quanto stabilito dalle Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) approvate con Deliberazione dalla Giunta Regionale n. **11/14** del **28/02/2017** gli oneri istruttori devono essere proporzionali, predeterminati, pubblici e tali da non vessare il privato anche in relazione all'entità dell'intervento; in nessun caso è possibile prevedere il pagamento di oneri di segreteria per l'attività propria del SUAPE superiori a 250 euro.

RICHIAMATE pertanto

- La deliberazione della Giunta Comunale n. **26** del **23/05/2013** avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE E DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO SUAP";

- La deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 23/02/2017 avente ad oggetto: “DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E PROCEDURE EDILIZIE E DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO SUAP - CONFERMA IMPORTI ANNO 2017”;

- ATTESO** che occorre uniformare le tariffe, relative ai diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE), in relazione alle caratteristiche dell’intervento proposto.
- VISTA** la L.R. 20 ottobre 2016, n. 24 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi.”
- VISTA** la Delibera Giunta Regionale n. 11/14 del 28/02/2017 “Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE)”.
- ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell’atto.

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI AGGIORNARE**, per le motivazioni in premessa esposte, le tariffe relative ai diritti di istruttoria di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE).
2. **DI APPROVARE** gli importi inseriti nel prospetto -A- “Diritti di istruttoria relativi alle prestazioni rese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE)-Aggiornamento.”, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE** atto che le tariffe di cui al suddetto allegato -A- si applicano per le pratiche inoltrate a a partire dalla data di attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia (SUAPE) con decorrenza dalla data di efficacia della presente delibera.
4. **DI DARE ATTO** che le somme saranno accertate ed introitate su Bilancio di Previsione 2017/2018/2019 sul Capitolo 264/1 - Codice Bilancio 3.01.02.01.000

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

Di rendere la presente, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

ALLEGATO -A-

Diritti di istruttoria relativi alle prestazioni rese dallo Sportello Unico per le

Attività

Produttive e dell’Edilizia (SUAPE)

AGGIORNAMENTO

Descrizione delle tariffe relative alle prestazioni rese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive e dell'Edilizia (SUAPE)	Diritti di istruttoria
Procedimento in autocertificazione a 0 giorni	€. 50,00
Procedimento in autocertificazione a 20 giorni	€. 60,00
Procedimento in Conferenza di Servizi (Concessione per l'occupazione di spazi pubblici e installazione di insegne e impianti pubblicitari)	€. 20,00
Procedimento in Conferenza di Servizi	€. 80,00
Procedimento in autocertificazione a 0 giorni per attività edilizie	€. 60,00
Procedimento in autocertificazione a 20 giorni per attività edilizie	€. 70,00
Procedimento in Conferenza di Servizi comportanti interventi edilizi	€. 200,00
Agibilità	€. 30,00
Sanatorie edilizie (Accertamento di Conformità)	€. 70,00
Sanatorie edilizie (Accertamento di Conformità) in Conferenza di Servizi	€. 150,00
Comunicazioni (0 giorni, sub-ingresso, variazioni commerciali, ecc.)	€. 10,00
Cessazione attività	€. 0,00

1. Con riferimento ai procedimenti di cui sopra, il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere al SUAPE, al momento della presentazione della DUA e dei relativi allegati, la ricevuta di pagamento dell'importo previsto.
2. Il pagamento dei relativi oneri potrà avvenire tramite versamento su CONTO CORRENTE POSTALE al nr. **12514071**, intestato al Comune di Martis Servizio Tesoreria - Causale di versamento: diritti di istruttoria pratica SUAPE COD. UNIVOCO N. ____.
3. In alternativa su C/C bancario IBAN: **IT 57 U 01015 87430 000000012613** Comune di Martis Servizio Tesoreria -Servizio tesoreria- causale di versamento: diritti di istruttoria pratica SUAPE COD. UNIVOCO N. ____.

Pareri espressi e sottoscritti ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n.267 del 18 Agosto 2000).

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole in data 19-10-17

		I
PARERE: REGOLARITA' CONTAB	VISTO con parere Favorevole in data 20-10-17	Il Responsabile F.to Spanu M.P. Domenica
		F

P
e
s
p
o
n
s
a
b
i
l
e
.
t
o
D
e
p
e
r
u
A
n
t
o
n
i
o

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto;

Il Sindaco
F.to LASIA TIZIANO

Il Segretario
F.to CONTINI SILVIA CRISTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 20-10-17 che trovasi in corso di pubblicazione al n°381 dal 20-10-17 al 04-11-17. (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Martis, li 20-10-17

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONTINI SILVIA CRISTINA

Certifico che copia della presente deliberazione è stata inviata:

AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

IL 20-10-17

PROT. N. 3306

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONTINI SILVIA CRISTINA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-10-17

- perché dichiarata immediatamente esecutiva;
- perché decorsi i termini di pubblicazione, senza reclami;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONTINI SILVIA CRISTINA

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo.

Martis, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
CONTINI SILVIA CRISTINA